



**OCRACOKE
HEALTH
CENTER**

305 Back Road
Ocracoke, NC 27960-0543
Phone: 252-928-1511
Fax: 252-928-7391

JOB ANNOUNCEMENT

Join our team! We are accepting applications for a part-time housekeeper at the Ocracoke Health Center.

Work Schedule: Mondays, Wednesdays and Fridays, up to 2 hours a day before or after office hours. Cleaning products, equipment, and PPE supplied by the medical center.

Under general direction, this position cleans all areas of the medical center by performing cleaning of patient rooms, offices, clinical areas, waiting areas, lobbies, lounges, restrooms, and hallways. This person must demonstrate ability to utilize the appropriate chemicals and supplies according to procedure. Functions include taking out trash to proper area, following all infection control practices including hand washing techniques, and understand medical housekeeping standards for maintaining cleanliness.

The ideal candidate must demonstrate and maintain a high level of work ethic and maintain patient confidentiality at all times.

- English language proficiency required
- Position requires light to moderate physical work and full range of body motion able to handle repetitive motions
- Work visa or citizenship required

Resumes and a letter of interest can be emailed to Alice Litchfield, Administrative Assistant, at alitchfield@engelhardmedicalcenter.org.

¡Únete a nuestro equipo! Estamos aceptando solicitudes para un ama de llaves a tiempo parcial en el Ocracoke Health Center.

Horario de trabajo: lunes, miércoles y viernes, hasta 2 horas al día antes o después del horario de oficina. Productos de limpieza, equipos y EPP suministrados por el centro médico.

Bajo dirección general, esta posición limpia todas las áreas del centro médico al realizar la limpieza de las habitaciones de los pacientes, oficinas, áreas clínicas, áreas de espera, vestíbulos, salones, baños y pasillos. Esta persona debe demostrar capacidad para utilizar los productos químicos y los suministros adecuados de acuerdo con el procedimiento. Las funciones incluyen sacar la basura al área adecuada, seguir todas las prácticas de control de infecciones, incluidas las técnicas de lavado de manos, y comprender las normas médicas de limpieza para mantener la limpieza.

El candidato ideal debe demostrar y mantener un alto nivel de ética laboral y mantener la confidencialidad del paciente en todo momento.

- Se requiere dominio del idioma inglés
- La posición requiere un trabajo físico ligero a moderado y un rango completo de movimiento corporal capaz de manejar movimientos repetitivos.
- Se requiere visa de trabajo o ciudadanía

Los currículums y una carta de interés se pueden enviar por correo electrónico a Alice Litchfield, Asistente administrativa, a alitchfield@engelhardmedicalcenter.org.

Posted 6/15/21